

OZNÁMENIE O DODATOČNÝCH INFORMÁCIÁCH, INFORMÁCIÁCH O NEUKONČENOM KONANÍ ALEBO KORIGENDE

Formulár: Príloha č. 14 podľa Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 842/2011

Druh postupu: Verejná súťaž

Druh zákazky: Služby

ODDIEL I: VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ/OBSTARÁVATEĽ

I.1) NÁZOV, ADRESY A KONTAKTNÉ MIESTO (MIESTA)

Nemocnica s poliklinikou Dunajská Streda, a.s.

Vnútroštatné identifikačné číslo: 44455356

Veľkobláhovská 23, 929 01 Dunajská Streda

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): PRO - TENDER s.r.o., Smetanova 9, 040 01 Košice, Slovenská republika.

Kontaktná osoba: PhDr. Peter Hložný, MPH

Mobil: +421 905868882

Telefón: +421 552861256

Fax: +421 552861257

Email: protender@protender.sk

Internetová adresa (ak je uplatniteľná): <http://www.nemocnicads.sk>

I.2) TYP OBSTARÁVACEJ INŠTITÚCIE

Druh verejného obstarávateľa: Verejný obstarávateľ (týka sa zákazky, na ktorú sa vzťahuje smernica 2004/18/ES)

ODDIEL II: PREDMET ZÁKAZKY

II.1) OPIS

II.1.1) Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa/obstarávateľa

Zabezpečenie služieb spojených so správou registratúrnych záznamov pre Nemocnicu s poliklinikou Dunajská Streda, a.s.

II.1.2) Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov)

Po transformácii Nemocnice s poliklinikou Dunajská Streda, a.s. na akciovú spoločnosť je nevyhnutné zabezpečiť uloženie a správu živej registratúry, ktorej neuplynula lehota uloženia a nie je určená na skartáciu v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach ako aj zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti a službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, hlavne s poukazom na § 22 tohto zákona kde je stanovená lehota uloženia zdravotnej dokumentácie na 20 rokov od jej vzniku.

Vzhľadom na vyššie citované zákony je povinnosť Nemocnice s poliklinikou Dunajská Streda, a.s., ktorá sa pretransformovala na akciovú spoločnosť, aby zabezpečila uloženie týchto písomností a ich riadnu správu nakoľko jej to vyplýva zo zákona ako právneho nástupcu.

Z predošlého obdobia ide hlavne o písomnosti :

- Zdravotnú dokumentáciu a zdravotné karty pacientov – úložná doba 20 rokov od dátumu vzniku písomnosti.

Upravuje § 22 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti,

- Osobné spisy zamestnancov nemocníc – úložná doba 70 rokov od dátumu narodenia. Upravuje registratúrny poriadok a plán nemocníc ako aj zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,

- Mzdové listy zamestnancov – úložná doba je 50 rokov od dátumu vzniku mzdového listu. Sú potrebné a nevyhnutné pre Sociálnu poisťovňu pri výpočte starobného alebo iného dôchodku zamestnanca pri jeho odchode do dôchodku,

- Ekonomická agenda – úložná doba je 10 rokov od dátumu vzniku,

- Ostatná agenda (právne odd., pošta, korešpondencia a iné) - úložná doba podľa registratúrneho plánu, ktorý bol pre nemocnicu schválený Štátnym archívom MV SR.

Je potrebné aby uvedená registratúra bola uložená a spravovaná v súlade s vyššie uvedenými zákonmi a preto je vhodné aby bola ponúknutá do výberového konania pre externú spoločnosť, ktorá sa touto činnosťou profesionálne zaoberá. Taktiež je potrebné zabezpečiť ochranu osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov a k tomuto je potrebné vytvoriť vhodné úložné priestory a odborne vyškolených pracovníkov. V prípade zistených nedostatkov hrozí tzv. správny delikt, ktorý Štátny archív MV SR ako aj úrad na ochranu osobných údajov sankcionuje, resp. môže sankcionovať do výšky 33.193.- Euro. (§ 31 zákona č. 395/2002 Z. z.)

Súčasne uloženie spomínanej registratúry v Nemocnici s poliklinikou Dunajská Streda, a.s. je v nevyhovujúcich priestoroch, bez dostatočného spracovania a vyradovania. Neodborne označované písomnosti skartačnými znakmi a bez dostatočnej ochrany pred zneužitím týchto písomností. Preto je potrebné zabezpečiť riadne

spracovanie predmetných písomností ich označenie a uloženie v zmysle zákona a registratúrneho poriadku v zodpovedajúcich priestoroch. Taktiež priestory musia byť vybavené materiálne a personálne v zmysle citovaných zákonov aby sa predišlo sankciám z porušenia týchto zákonov.

Rozsah poskytovania služby

Kompletný rozsah poskytovaných služieb je z dôvodu textového rozsahu uvedený v prílohe č. 3b súťažných podkladov.

II.1.3) Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 92512000-3

ODDIEL IV: POSTUP

IV.1) DRUH POSTUPU

IV.1.1) Druh postupu

Druh postupu: Otvorená

IV.2) ADMINISTRATÍVNE INFORMÁCIE

IV.2.1) Referenčné číslo spisu pridelené verejným obstarávateľom/obstarávateľom

NsP DS-NZ-VS-02/2012

IV.2.2) Referenčné číslo oznámení podaných elektronickou formou

Pôvodné oznámenie odoslané cez: SIMAP

Prihlasovacie meno: ENOTICES_PRO-TENDER

Referenčné číslo oznámenia:

rok: 2012

číslo dokumentu: 2012-034531

2012-2012-034531

IV.2.3) Toto uverejnenie sa vzťahuje na nasledovné oznámenie

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ: 2012/S 048-079018

z: 09.03.2012

IV.2.4) Dátum odoslania pôvodného oznámenia

05.03.2012

ODDIEL VI: DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

VI.1) OZNÁMENIE ZAHŔŇA

Neukončené konanie

VI.2) INFORMÁCIE O NEÚPLNOM POSTUPE PRE PRIDELENIE OBSTARÁVANÍ

Postup pridelenia obstarávania bol vyhlásený za neúspešný.

VI.4) ĎALŠIE DODATOČNÉ INFORMÁCIE

Žiadna zmluva nebola uzatvorená.

Postup bol zrušený podľa zákona č. 25/2006 Z. z.: § 46 ods. 2 - zmenili sa okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie

Ďalšie doplňujúce informácie: Verejný obstarávateľ zrušil verejnú súťaž v súlade s § 46 ods 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní,

z dôvodu vykonania právnej analýzy, z ktorej vyplynulo, že verejný obstarávateľ nie je právnym nástupcom príspevkovej organizácie Nemocnice s poliklinikou Dunajská Streda, a tým pádom povinnosť zabezpečiť archiváciu materiálov archívnej a nearchívnej povahy je na príspevkovej organizácii a nie na akciovej spoločnosti.

VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA

z: 10.01.2013